

COMUNE DI MARZIO

PROVINCIA DI VARESE

RELAZIONE DI FINE MANDATO

forma semplificata (Quinquennio 2014-2019)

(Art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 1-bis, comma 2, del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito dalla Legge 7 dicembre 2012, n. 213)



⁽¹⁾ Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti.

PREMESSA

La Relazione di fine mandato rappresenta uno strumento attraverso il quale l'Amministrazione comunale uscente rende conto alla comunità locale del proprio operato, descrivendo l'andamento del personale impiegato, le risorse finanziarie gestite, la politica tributaria e tariffaria adottata, le operazioni innovative realizzate, i rapporti con gli altri enti, pubblici e privati.

L'obiettivo della presente Relazione è quello di fornire alla collettività una visione d'insieme sulle progettualità ed i risultati ottenuti dall'Amministrazione Comunale nell'arco dell'intera legislatura, mettendo in giusta evidenza i benefici che le varie categorie di interesse (stakeholders) hanno conseguito in seguito all'attività sviluppata nel quinquennio 2014-2018.

In particolare, come chiarito dall'art. 4, comma 4 del D.Lgs. n. 149/2011 e s.m.i., "La Relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attivita' normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a: a) sistema ed esiti dei controlli interni;

eventuali rilievi della Corte dei conti;

c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;

d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;

e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualita-costi;

f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale".

L'utilità del bilancio di fine mandato nel governo delle relazioni con l'esterno si collega a tre distinte priorità:

- 1) il bisogno di agire secondo il principio di trasparenza;
- 2) la necessità di dare e ricevere informazioni;
- 3) l'esigenza di instaurare processi moderni di comunicazione.

I dati relativi all'anno 2018 si riferiscono ad una situazione di pre-consuntivo.

Jan

PARTE 1 - DATI GENERALI

1.1. POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31.12.2018

La popolazione residente al 31 dicembre 2018 è di 345 (trecentoquarantacinque) unità.

1.2. ORGANI POLITICI

A seguito delle elezioni amministrative svoltesi nel maggio 2014 è stato eletto Sindaco del Comune di Marzio, il Geom. Maurizio Frontali.

La Giunta Comunale risulta così composta:

COGNOME E NOME	CARICA	DELEGA	
Frontali Maurizio	Sindaco	Bilancio	
Rebosio Marco Giuseppe	Vice Sindaco	Sviluppo e politiche territoriali Sport, Cultura e Relazioni con le Associazioni sul territorio	
Morandi Giulio Assessore		Relazioni esterne Turismo	

Il Consiglio Comunale risulta così composto:

COGNOME E NOME	CARICA	NOTE
Frontali Maurizio	Sindaco	
Rebosio Marco Giuseppe	Vice Sindaco	
Morandi Giulio	Consigliere Comunale	
Pigozzo Davide	Consigliere Comunale	
Benigna Andrea	Consigliere Comunale	
Mara Francesca	Consigliere Comunale	Dimissioni da carica di Consigliere presentate il 25/03/2017
Volpi Anna Maria	Consigliere Comunale	
Benigna Alberto	Consigliere Comunale	
Manfredi Piera	Consigliere Comunale	
Pascotto Silvia	Consigliere Comunale	
Greppi Alberto Angelo Franco	Consigliere Comunale	



1.3. STRUTTURA ORGANIZZATIVA

DIRETTORE: Nessuno.

SEGRETARIO COMUNALE: Avv. Giovanni Curaba

NUMERO DIRIGENTI: 0 (Zero)

NUMERO POSIZIONI ORGANIZZATIVE: n. 3 alla data del 31/12/2018.

NUMERO TOTALE PERSONALE DIPENDENTE: n. 2 (due)

Il personale dipendente al 31.12.2018 conta n. 2 (due) unità.

1.4. CONDIZIONE GIURIDICA

Il Comune di Marzio non è commissariato e non lo è stato nel periodo di mandato.

1.5. CONDIZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE

Il Comune di Marzio non ha dichiarato il dissesto finanziario e non ha dichiarato il predissesto, non ha fatto ricorso al fondo di rotazione o al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella Legge n. 213/2012.

1.6. SITUAZIONE DI CONTESTO INTERNO/ESTERNO

Principali attività e servizi svolti nel corso del quinquennio

Servizio Segreteria

L'Amministrazione Comunale di Marzio ha dato priorità alle strategie di investimento nel processo di aggregazione, fermamente convinta che la gestione associata consenta ad ogni Ente di piccole dimensioni di ridurre i costi unitari di erogazione dei singoli servizi e di ampliare e migliorare la qualità stessa dei servizi erogati, garantendo così ai propri cittadini gli stessi diritti delle comunità di maggiore dimensione demografica e meglio attrezzate.

Con deliberazione Consiliare n. 42 del 18/12/2015 questo Ente ha approvato per il triennio 01/01/2016 – 31/12/2018 lo "schema di Convenzione per la gestione in forma associata della funzione di pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione territoriale di livello sovra comunale mediante delega al Comune di Lavena Ponte Tresa" e con deliberazione consiliare n. 35 del 21.12.2018 si è prorogata la convenzione sino al 30 giugno 2019.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 21.12.2018 si è approvato lo schema di convenzione con la Comunità Montana del Piambello ex art. 30 del TUEL avente ad oggetto l'esercizio della funzione fondamentale relativa alla progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali e convenzione-quadro per l'attivazione di servizi in ambito sociale.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 21.12.2018 si è approvato lo schema di convenzione che disciplina la gestione in forma associata tra questo Ente e la Comunità Montana

4

del Piambello del servizio di ricovero di animali di affezione;

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 21.12.2018 si è approvato lo schema di convenzione recante la disciplina della gestione in forma associata dei sistemi informativi del Comune. Tale schema di convenzione che tiene conto anche delle previsioni del Regolamento (UE) del 27 aprile 2016 n. 679.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 21.12.2018 si è approvato lo schema di convenzione per la gestione in forma associata della funzione di protezione civile comunale e del servizio di protezione civile per la redazione dei piani, coordinamento attività e supporto alle autorità competenti in emergenze intercomunali;

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 05/02/2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e la lotta della corruzione e per la trasparenza 2018-2020, predisposto dal Segretario Comunale, Avv. Giovanni Curaba, quale Responsabile della prevenzione della corruzione. Il Segretario Comunale pro tempore, quale R.P.C.T., ha provveduto – prima del 31 Gennaio 2018 - alla pubblicazione sul portale "Amministrazione Trasparente" dell'Ente, come previsto dalla norma.Il Piano è un documento di natura programmatica che ingloba tutte le misure in cui si sviluppa la strategia di prevenzione e di repressione della corruzione all'interno di ogni singola amministrazione.

Servizio demografico

Maggiore informatizzazione delle procedure, al fine di ottenere una migliore risposta alle esigenze dell'utenza, garantire l'esercizio dei diritti di elettorato attivo e passivo.

Particolare attenzione all'introduzione delle procedure per la carta d'identità elettronica e per la donazione organi

Servizio cultura ed istruzione

Istruzione:

• erogazione del servizio di trasporto scolastico per gli studenti, iscritti alla scuola elementare di Cunardo (VA).

Cultura:

 Concessioni contributi a sostegno delle associazioni presenti nel territorio comunale per sostenere la fattiva reciproca collaborazione per la realizzazione delle iniziative proposte dalle stesse;

Servizio sociale

Operando in sintonia con il Piano di Zona di Luino è stato possibile garantire un sistema di protezione sociale di qualità. Tramite convenzione con la Comunità Montana del Piambello è continuato il servizio di sportello di assistenza sociale.

Nell'ambito delle politiche sociali, nonostante siano venuti meno importanti risorse economiche, non vi sono state riduzioni dei servizi attivati.

In particolare, sono stati erogati i seguenti Servizi:

- assistenza a disabili ai sensi della Legge n. 162/1998 e s.m.i.;
- servizio trasporto tramite l'impiego di volontari degli anziani e delle persone sole per problematiche sanitarie presso Ospedali, ambulatori, centri fisioterapici, supermercati.

Servizio economico-finanziario

Nel quinquennio considerato dalla presente Relazione ha assunto una grande rilevanza l'introduzione graduale dei principi del D.lgs 118/2011, che ha reso necessario una rivisitazione degli schemi contabili e degli atti di programmazione. L'Ente ha vigilato costantemente sulle dinamiche della spesa in generale e ha svolto un'attenta attività di programmazione della entrate.

5

Servizio tributi

Nel corso del mandato è stata posta una particolare attenzione all'applicazione delle imposte comunali ai fini di una maggiore equità fiscale, continuando anche con un attento controllo in merito ai versamenti ICI/IMU che ha permesso un efficiente recupero di tali tributi.

E' sempre in fase di completamento l'attività di aggiornamento dei dati cimiteriali, finalizzata a tenere sotto monitoraggio lo scadenziario delle concessioni.

Servizio territorio ed attività tecniche

Nel corso del quinquennio sono stati numerosi i lavori ed i progetti approvati per il miglioramento e la valorizzazione del territorio comunale. In sintesi i lavori effettuati:

LAVORI REALIZZATI , O IN CORSO DI REALIZZAZIONE, NEL PERIODO DI DURATA DEL MANDATO

OPERA		COSTO	INIZIO	FINE
Realizzazione nuova strada carraia – via Castello	€	266.291,91	2015	2016
Realizzazione impianto videosorveglianza	€	27.450,00	2015	2016
Manutenzione impianto pubblica illuminazione	€.	5.126,26	2016	2016
Ristrutturazione tappetino d'usura vie comunali	€	19.517,55	2016	2016
Manutenzione straordinaria muro ufficio tecnico	€	1.159,00	2017	2018
Ripristino strade silvi-agro-pastorali	€	34.553,72	2018	2019
Riqualificazione P.zza Berini	€	22.000,00	2018	2019
Lavori di completamento manutenzione straordinaria depuratore	€	10.124,29	2017	2018
Regimentazione acque	€	21.000,00	2018	2019
Sistemazione reticolo idrico minore	€	9.000,00	2018	2019
Consolidamento muro di sostegno parco-giochi	€	19.927,79	2017	2018
Percorso Vita	€	20.465,50	2017	2018
Interventi di messa in sicurezza stradale comprendenti muro di sostegno, pavimentazione e segnaletica orizzontale	€	27.000,000	2018	2019
IN PROGETTAZIONE				
Interventi sulle strade per messa in sicurezza	€	11.450,00		
Rifacimento impianto di illuminazione	€	51.450,00		
Realizzazione piattaforma ecologica	€	3.000,00		



Low

Servizio edilizia privata ed urbanistica

- 1. Con Deliberazione del Consiglio Comunale, n. 27 del 16/10/2015, esecutiva ai sensi di legge, si è preso atto della componente geologica del Piano di Governo del Territorio (P.G.T.).
- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 21.12.2018 si è approvato lo schema di convenzione avente ad oggetto la gestione in forma associata del servizio "Sportello catastale decentrato", per il triennio 01/01/2019 - 31/12/2021, predisposta dalla Comunità Montana del Piambello;
- 3. Sono stati mantenuti i termini previsti per il rilascio dei provvedimenti (permessi di costruire, autorizzazioni,...) e di istruttoria delle denunce sostitutive.

Servizio polizia locale

Il Comune di Marzio con Deliberazione Consiliare n. 32 del 27/11/2015 ha approvato lo schema di Convenzione avente ad oggetto la gestione in forma associata della Polizia Locale e della Polizia Amministrativa, mediante delega al Comune di Lavena Ponte Tresa (VA). Con Deliberazione Consiliare n. 18 del 14/07/2017 si è provveduto a recedere dalla convenzione, diventata troppo onerosa, per la Comunità di Marzio.

L'Amministrazione si è adoperata conseguentemente per addivenire alla sottoscrizione con altri Enti di una nuova Convenzione, avente ad oggetto proprio la gestione in forma associata della Polizia Locale e della Polizia Amministrativa.

Alla data odierna non è ancora stata stipulata una nuova convenzione, tutto ciò premesso è stata comunque garantita la vigilanza grazie anche all'intervento dei Carabinieri.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 16/10/2015 si è approvato il testo aggiornato del Regolamento Comunale per l'utilizzo della rete V.A.S.P. (Viabilità agro-silvo-pastorale).

2. PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

Nel quinquennio 2014/2018, il Comune di Marzio non è stato mai dichiarato ente deficitario.

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA ED AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. ATTIVITÀ NORMATIVA

Il Comune di Marzio durante il mandato elettivo ha adottato i sotto elencati atti regolamentari:

Anno 2014:

- "Regolamento Comunale per il conferimento della Cittadinanza Onoraria", approvato con Deliberazione consiliare n. 12 del 18/07/2014, esecutiva ai sensi di legge.
- "Regolamento per l'utilizzo di volontari per scopi di pubblica utilità approvato con Deliberazione consiliare n. 13 del 18/07/2014, esecutiva ai sensi di legge
- "Regolamento Comunale per l'applicazione dell'Imposta Unica Comunale (IUC)", approvato

7

con Deliberazione consiliare n. 16 del 07/08/2014, esecutiva ai sensi di legge.

- "Adozione del piano urbano generale dei servizi e del sottosuolo (P.U.G.S.S.) ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 della Legge Regionale n.26 del 12.12.2003 e dell'art.9 comma 8 della Legge Regionale n. 12 del 11.03.2005 e s.m.i", approvato con Deliberazione Consiliare n. 23 del 03/10/2014, esecutiva ai sensi di legge.

Anno 2015:

- Aggiornamento "Regolamento Comunale per l'utilizzo della rete V.A.S.P. (Viabilità agro-silvo-pastorale)", approvato con Deliberazione Consiliare n. 28 del 16/10/2015, esecutiva ai sensi di legge.
- "Regolamento Comunale sulla videosorveglianza" approvato con Deliberazione Consiliare n. 31 del 27/112015, esecutiva ai sensi di legge.

Anno 2016:

- "Regolamento Comunale di disciplina dell'utilizzo temporaneo da parte di privati ed associazioni senza fini di lucro della struttura di proprietà comunale, ubicata a Marzio, in via del Pozzetto", approvato con Deliberazione Consiliare n. 13 del 27/07/2016, esecutiva ai sensi di legge.

Anno 2017:

- Modifica "Regolamento Comunale per l'utilizzo della rete V.A.S.P. (Viabilità agro-silvo-pastorale)", approvata con Deliberazione Consiliare n. 10 del 28/04/2017, esecutiva ai sensi di legge.
- "Regolamento di disciplina del funzionamento del Consiglio Comunale" approvato con Deliberazione Consiliare n. 14 del 14/07/2017, esecutiva ai sensi di legge.
- "Regolamento per la disciplina dell'Accesso documentale dell'Accesso civico semplice e dell'Accesso civico generalizzato" approvato con Deliberazione Consiliare n. 28 del 18/12/2017, esecutiva ai sensi di legge.
- "Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 11/12/2017, esecutiva ai sensi di legge.

Anno 2018:

- "Regolamento comunale per la tenuta del Registro dei Testamenti Biologici, in attuazione delle norme di cui alla Legge 22 dicembre 2017, n. 219, recante "Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento", approvato con Deliberazione Consiliare n. 11 del 29/06/2018, esecutiva ai sensi di legge.
- "Regolamento per la prevenzione e il contrasto delle patologie e delle problematiche legate al gioco d'azzardo lecito" approvato con Deliberazione Consiliare n. 26 del 03/12/2018, esecutiva ai sensi di legge.

2. ATTIVITÀ TRIBUTARIA

2.1.1 ICI/IMU

Aliquote ICI / IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	5 per mille	5 per mille	5 per mille	5 per mille	5 per mille
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	8 per mille	8 per mille	8 per mille	8 per mille	8 per mille

2.1.2 Addizionale Irpef

Aliquote addizionale irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,70%	0,70%	0,70%	0,70%	0,70%
Fascia esenzione	Nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	Nessuna
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	99,07%	96,78%	91,24%	94,30%	106,98%
Costo del servizio	167,26	176,49	176,65	177,38	188,79
pro capite					Durante State State Clark

3. ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

3. 1. SISTEMA ED ESITI CONTROLLI INTERNI

Jun 1

L'art. 3 del Decreto Legge 10/10/2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla Legge 07/12/2012, n. 213, modifica la precedente disciplina in materia di controlli interni, dettata dall'art. 147 del TUEL, introducendo gli artt. 147 bis, 147 ter, 147 quater e 147 quinquies.

Il tratto distintivo della nuova disciplina dei controlli interni rispetto a quella precedente, si coglie con particolare evidenza nel livello di maggior dettaglio relativo alla organizzazione ed alle finalità dei controlli stessi e nel coinvolgimento diretto delle figure organizzative di maggior livello di responsabilità, presenti negli Enti Locali, quali il Segretario Comunale.

In particolare, il Segretario Comunale è chiamato oltre che a partecipare "all'organizzazione del sistema dei controlli interni", ex art. 147, comma 4, secondo periodo del D.Lgs. n. 267/2000, anche a dirigere il controllo di regolarità amministrativa "nella fase successiva", ex art. 147 bis, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Consiglio Comunale con Deliberazione n. 2 del 22/02/2013, esecutiva ai sensi di legge, ha adottato il Regolamento di disciplina dei controlli interni.

Nel Comune di Marzio il sistema dei controlli interni è strutturato come segue:

- A) Controllo di regolarità amministrativa in fase preventiva e successiva;
- B) Controllo di regolarità contabile;
- C) Controllo sugli equilibri finanziari;
- D) Controllo di gestione.

Il Controllo di regolarità amministrativa si sostanzia nel valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti.

Il controllo di regolarità amministrativa è sia preventivo che successivo.

Il controllo preventivo di regolarità amministrativa è svolto nelle fasi di formazione dell'atto, che vanno dall'iniziativa alla fase integrativa dell'efficacia, che si conclude, di norma, con la pubblicazione.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa è svolto dopo che si è conclusa anche la fase dell'integrazione dell'efficacia. Il controllo successivo di regolarità amministrativa è esercitato dal Segretario Comunale - eventualmente coadiuvato da dipendenti appositamente individuati – a) sulle Determinazioni dei Responsabili di Servizio, b) sulle Ordinanze, c) sugli atti di accertamento di entrata, d) sugli atti di liquidazione della spesa ed e) sui contratti. Il controllo successivo di regolarità amministrativa avviene sulla base dei seguenti indicatori, specificati nel sopra richiamato Regolamento Comunale:

- ° rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti dell'Ente;
- ° rispetto delle competenze proprie degli organi che adottano i provvedimenti;
- o adeguatezza della motivazione;
- ° correttezza e regolarità delle procedure seguite.

Dal monitoraggio effettuato dal Segretario Comunale con riferimento al 1° semestre 2014 emerge che le determinazioni estratte e soggette a verifica:

- Sono rispettose degli indicatori "A", "B" e "C" specificati dall'art.5, comma 3 del vigente Regolamento Comunale sui controlli interni;
- Sono rispettose della procedura contabile, dettata dal D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e s.m.i;
- Sono state pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente e su tutte le Determinazioni è stato apposto il referto di pubblicazione;
- Delle Determinazioni estratte e soggette a verifica solo le determinazioni 18,19 e 22 risultano pubblicate in modo permanente nell'apposita Sezione del Portale "Amministrazione Trasparente". Pertanto, si sollecitano i Responsabili dei servizi interessati a pubblicare in modo permanente le restanti Determinazioni ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs 33/2013.
- Con riferimento all'indicatore "E" specificato dakk'rt.5, comma 3 del vigente Regolamento

Comunale sui controlli interni si osserva l'inserimento di un refuso nella determinazione 115/2014 e riporto dell'acronimo AGES nella determinazione 18/2014 e si suggerisce l'utilizzo della dicitura "Ex AGES – Adesso Ministero dell'Interno"

Il Controllo di regolarità contabile ha quale fine quello di garantire la regolarità contabile degli atti.

Il Controllo sugli equilibri finanziari si sostanzia nella costante verifica degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica.

3.1.1. CONTROLLO DI GESTIONE

L'attività di controllo di gestione consiste nella verifica, all'inizio, nel corso ed al termine della gestione, dello stato di attuazione degli obiettivi programmati dagli organi di indirizzo politico-amministravo e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la qualità e la quantità dei servizi offerti, della funzionalità dell'organizzazione dell'Ente, del livello di efficienza, efficacia ed economicità dell'attività gestionale svolta per il raggiungimento dei predetti obiettivi. Si intende:

- a) per efficienza, la capacità di raggiungere gli obiettivi attraverso la combinazione ottimale dei fattori produttivi. L'efficienza è data dal rapporto tra il risultato ottenuto ed i mezzi impiegati per ottenerlo.
- b) Per efficacia si intende la capacità di raggiungere gli obiettivi e soddisfare le esigenze degli utenti. L'efficacia è determinata dal rapporto tra il risultato ottenuto e gli obiettivi prefissati.
- c) Per economicità si intende la capacità di raggiungere gli obiettivi attraverso la verifica sistematica del rapporto tra risultati e costi.

3.1.2. VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

L'Ente è privo di Dirigenti.

E' stato

approvato il "Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" con Deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 11/12/2017.

Al titolo IX – Misurazione e valutazione della performance sono previsti i seguenti articoli:

ART. 35 - OGGETTO E CARATTERISTICHE GENERALI DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

ART. 36 - FINALITÀ E OGGETTO DELLA VALUTAZIONE DEI RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

ART. 37 -PROCEDURE PER LA VALUTAZIONE DEI RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER L'ATTRIBUZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO

ART. 38 - OGGETTO E CARATTERISTICHE GENERALI DELLA VALUTAZIONE DEL PERSONALE DEI VARI UFFICI, NON TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

ART. 39 - OGGETTO E CARATTERISTICHE GENERALI DELLA VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

ART. 40 - SPECIFICHE IN ORDINE ALLE SCHEDE DI VALUTAZIONE DI CUI AGLI ARTT. 35 (ALLEGATO "A"), 38 (ALLEGATO "B") E 39 (ALLEGATO "C")

ART. 41 - SPECIFICHE IN ORDINE ALLA VALUTAZIONE DEI TITOLARI DI P.O., DEI DIPENDENTI COMUNALI E DEL SEGRETARIO COMUNALE PER L'ANNO 2017.

John

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018 presunto*	percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	352.094,11	308.983,11	311.671,23	311.246,04	313.399,11	-10,99%
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENANZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	53.313,03	313.463,77	45.204,41	30.692,59	104.667,70	+ 96,32%
TITOLO 6 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	112.680,78	0,00	0,00	0,00	#DIV/01
TOTALE	405.407,14	735.127,66	356.875,64	341.938,63	418.066,81	+3,12%

^{*} Rendiconto anno 2018 non ancora approvato

					rispetto al primo anno
294.773,87	314.719,87	274.267,97	238.990,11	298.814,51	1,37%
61.515,43	320.548,65	61.771,06	66.228,32	171.322,96	+278,50%
33.297,77	35.593,55	15.142,20	mana amadada da kaca	Commission Commission Commission	-88.97% +21,62%
	61.515,43	61.515,43 320.548,65 33.297,77 35.593,55	61.515,43 320.548,65 61.771,06 33.297,77 35.593,55 15.142,20	61.515,43 320.548,65 61.771,06 66.228,32 33.297,77 35.593,55 15.142,20 16.137,88	61.515,43 320.548,65 61.771,06 66.228,32 171.322,96 33.297,77 35.593,55 15.142,20 16.137,88 3.674,00

^{*} Rendiconto anno 2018 non ancora approvato

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018 presunto*	percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	17.714,45	60.433,20	41.680,98	34.051,71	49.259,50	+178,08%
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	17.714,45	60.433,20	41.680,98	34.051,71	49,259,50	+178,08%

^{*} Rendiconto anno 2018 non ancora approvato

Jan

3.2 EQUILIBRIO PARTE CORRENTE DEL BILANCIO CONSUNTIVO RELATIVO AGLI ANNI DEL MANDATO

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE

	2014	2015	2016	2017	2018 presunto
FPV per spese correnti iscritto in Entrata	0,00	24.521,62	7.878,36	0,00	2009,00
TOTALE TITOLI (I+II+III)	352.094,11	308.983,11	311.671,23	311.246,04	313.399,11
Spese titolo I – comprendente FPV	294.773,87	314.719,87	274.267,97	238.990,11	298.814,51
Rimborso prestiti parte del titolo III	33.297,77	35.593,55	15.142,20	16.137,88	3.674,00
Saldo di parte corrente	24.022,47	-16.808,69	30.139,42	56.118,05	12.919,60

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2014	2015	2016	2017	2018 presunto
FPV per spese in conto capitale iscritto in					
Entrata	0,00	33,772,98	0,00	0,00	49.126,78
ENTRATE TITOLO IV	53.313,03	313.463,77	45.204,41	30.692,59	104.667,70
ENTRATE TITOLO V **	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLI (IV + V)	53.313,03	347.236,75	45.204,41	30.692,59	153.794.48
SPESE TITOLO II – comprendente FPV	61.515,43	320.548,65	61.771,06	66.228,32	171.322,96
DIFFERENZA DI PARTE CAPITALE	8.202,40	26.688,10	-16.566,65	-35.535,73	-17.528,48
ENTRATE CORRENTI DESTINATE AD					
INVESTIMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
UTILIZZO AVANZO DI					
AMMINISTRAZIONE					
APPLICATO ALLA SPESA IN CONTO					
CAPITALE [EVENTUALE]	8.948,96	20.354,39	18.000,00	60.000,00	38.700,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	8.948,96	47.042,49	1.433,35	24.464,27	21.171,52

^{**} Esclusa categoria l "Anticipazione di cassa"

3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

Esercizio 2014

	20414121222	
Riscossioni	(+)	429.038,09
Pagamenti	(-)	386.760,73
Differenza	(+)	42.277,36
Residui attivi	(+)	458.124,31
Residui passivi	(-)	508.251,07
Differenza		÷ 50.126,76
	avanzo (+) o disavanzo (-)	-7.849.40

Esercizio 2015

Riscossioni	. (+)	633.257,02
Pagamenti	(-)	750.976,85
Differenza	(+)	-117.719,83
Residui attivi	(+)	319,773,52
Residui passivi	(-)	213.291,03
Differenza		106.482,49
	avanzo (+) o disavanzo (-)	-11.237,34

13

Soci

Esercizio 2016

Riscossioni	(+)	691.534,13
Pagamenti	. (-)	542.935,68
Differenza	(+)	148.598,45
Residui attivi	(+)	116.261,14
Residui passivi	(-)	147.393,60
Differenza		-31.132,46
	avanzo (+) o disavanzo (-)	117.465,99

Esercizio 2017

Riscossioni	(+)	349.515,70
Pagamenti	(-)	306.514,81
Differenza	. (+)	43.000,89
Residui attivi	(+)	141.830,17
Residuí passivi	(-)	122.539,15
Differenza		19.291,02
	avanzo (+) o disavanzo (-)	62.291,91

Esercizio 2018 presunto

	Escreizio zoto pre	04.114.0
Riscossioni	(+)	349.515,70
Pagamenti	(-)	306.514,81
Differenza	(+)	43,000,89
Residui attivi	(+)	141.830,17
Residui passivi	(-)	122.539,15
Differenza		19.291,02
	avanzo (+) o disavanzo (-)	62.291,91

Risultato di amministrazione di cui:	2014	2015	2016	2017	2018 presunto
Vincolato	3.770,98	17.364,83	10.267,17	9.375,43	11.384,43
Per spese di conto capitale	6.547,15	38.564,14	2.795,55	20.948,65	20.948,65
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	60.454,94	45.855,16	107.583,27	132.610,50	128.682,02
Totale	70.773,07	101.784,13	120.645,99	162.934,58	161.015,13

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018 presunto
fondo cassa al 31 dicembre	120.899,83	3.180,00	151.778,45	194.779,34	263.589,31
totale residui attivi finali	458.124,31	319.773,52	116.261,14	141.830,17	191.669,30
totale residui passivi finali	508.251,07	213.291,03	147.393,60	122.539,15	182.900,51
Risultato di amministrazione	70.773,07	101.784,13	120.645,99	162.934,58	161.015,13
utilizzo anticipazione di cassa	NO	SI	SI	NO	NO

Don

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2014	2015	2016	2017	2018 presunto
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	9.900,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	12.948,96	20.354,39	18.000,00	60.000,00	38.700,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	35.856,49	0,00	0,00	0,00
Totale	12.948,96	56.210,88	18.000,00	60.000,00	48.600,00

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residuí attivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	totale residui da ultimo rendiconto approvato (2017)
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	4.333,81	8.492,00	10.779,70	34.596,98	58.202,49
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE TOTALE	0,00 4.333,81	0,00 8.492,00	4.684,50 15.464,20	14.420,23 49.017,21	19.104,73 77.307,22
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	. 0,00	44.817,46	17.553,51	0,00	62.370,97
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI TOTALE	0,00	0,00 44.817,46	0,00	0,00 0,00	0 62.370,97
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI TOTALE GENERALE	0,00	0,00 53.309,46	7,23 33.024,94	2.144,75 51.161,96	2.151,98 141.830,17



Residui attivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	totale residui da ultimo rendiconto approvato (2017)
TITOLO I SPESE CORRENTI	451,48	24.333,45	25.811,44	54.688,60	105.284,97
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	3.276,85	6.061,60	1.799,32	2.303,30	13.441,07
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	0,00	800,00	0,00	3.013,11	3.813,11
TOTALE GENERALE	3.728,33	31.195,05	27.610,76	60.005,01	122.539,15

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018 presunto
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	1,23%	2,75%	4,96%	15,75%	25,68%

5. PATTO DI STABILITÀ INTERNO

Il Comune di Marzio, in considerazione del fatto che la sua classe demografica non raggiunge le 1000 unità non è soggetto al Patto di Stabilità Interno:

Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
NS	NS	NS	NS	NS

6. INDEBITAMENTO

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: nessun mutuo è stato assunto nel periodo considerato (Tit. V ctg. 2-4)

(Questionario Corte dei Conti - Bilancio di Previsione)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	75.552,93	38.797,53	23.655,33	7.517,45	3.844,13
Popolazione residente	328	337	352	367	345
Rapporto tra Residuo debito e Popolazione	230,34	115,13	67,20	20,48	11,14
residente					

6.2 Rispetto del limite di indebitamento: indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

•	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	1,84%	1,49%	1,01%	0,37%	0,09%

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL:

Anno 2014*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	648.814,15
Immobilizzazioni materiali	642.209,20		
Immobilizzazioni finanziarie	3.518,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	463.991,12		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	349.960,26
Disponibilità liquide	120.899,93	Debiti	233.843,74
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
Totale	1.230.618,15	Totale	1.230.618,15

Anno 2016*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	1.010.570,61
Immobilizzazioni materiali	899.644,65		
Immobilizzazioni finanziarie	3.518,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	118.559,65		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	51.111,41
Disponibilità liquide	151.778,45	Debiti	111.818,73
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
Totale	1.173.500,75	Totale	1.173.500,75

^{*}Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato contenente il Conto del Patrimonio. Con delibera n. 9 del 29.06.2018 si è rinyrato

all'esercizio 2018 l'adozione dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale e il conseguente affiancamento della contabilità economico patrimoniale alla contabilità finanziaria previsto dall'art. 2, commi l e 2, del D. Lgs. 118/2011 unitamente all'adozione del piano dei conti integrato di cui all'art. 4 del medesimo D. Lgs. 118/2011.

7.1. RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO

Nel quinquennio 2014-2018, il Consiglio Comunale di Marzio non ha adottato Deliberazioni aventi ad oggetto il riconoscimento di debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10bis del certificato al Conto Consuntivo. NON esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere

8. SPESA DEL PERSONALE

La razionalizzazione ed il contenimento della spesa del personale è stato un obiettivo perseguito da questa Amministrazione Comunale, anche se la stessa non presenta e non ha mai presentato una dotazione organica eccedente le proprie effettive esigenze.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2014	2015	2016	2017	2018 presunto
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	79.980,14	79.980,14	79.980,14	79.980,14	79.980,14
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c.557 e 562 della L. 296/2006	78.055,11	74.949,88	75.205,26	68.780,72	75.600,71
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	23,79	23,75	25,00	27,17	25,30

^{*} Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 Spesa del personale pro-capite

	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa personale* Abitanti	237,97	222,40	213,65	187,41	219,13

^{*} Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	2014	2015	2016	2017	2018
Abitanti Dipendenti	164	168,50	176	183,50	172,50



8.4. LAVORO FLESSIBILE

Nel quinquennio 2014/2018 per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'Amministrazione Comunale sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla vigente normativa.

8. 5. SPESA SOSTENUTA PER LAVORO FLESSIBILE

TIPOLOGIE DI		2014		2015	2016	2017	2018
LAVORO FLESSIBILE	;		1				
:			• '				

8.6. RISPETTO DEI LIMITI ASSUNZIONALI DI CUI AI PRECEDENTI PUNTI DA PARTE DELLE AZIENDE SPECIALI E DELLE ISTITUZIONI

Il Comune di Marzio non ha Aziende speciali né Istituzioni.

8.7. FONDO RISORSE DECENTRATE

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	3.118,00	3.868,00		3.868,00	3.868,00

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni): NEGATIVO

Jour

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI

Per il quinquennio 2009-2013 sono stati posti in essere tutti gli adempimenti di cui agli artt. 93, 226 e 233 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i..

Rilievi della Corte dei Conti:

- Attività di controllo: il Comune di Marzio NON è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 della Legge 266/2015.
- Attività giurisdizionale: il Comune di Marzio NON è stato oggetto di sentenze.

2. RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE

Nel corso del quinquennio considerato, l'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte del Revisore di Conti.

3. AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

In conformità alle disposizioni di legge vigenti nell'ambito dello strumento di programmazione contabile annuale si è provveduto ad adottare ogni misura diretta al contenimento della spesa pubblica.

In particolare le azioni intraprese riguardano:

- l'attenta analisi ed il continuo controllo di tutti i capitoli di spesa;
- l'applicazione delle nuove norme relative alle sponsorizzazioni, alle spese di rappresentanza, all'aggiornamento del personale.
- Digitalizzazione delle fasi dell'azione amministrativa.

PARTE V

1. organismi controllati

Descrivere in sintesi le azioni poste in essere ai sensi ai sensi dell'art.14 comma 32 del D.L 31 maggio 2010, n.78 così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art.4 del D.L. 95/2012, convertito dalla L 135/2012.

- 1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del DI 112 del 2008?

 NON SUSSISTE LA FATTISPECIE
- 1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente. NON SUSSISTE LA FATTISPECIE
- 1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile. Esternalizzazione attraverso società (ove presenti)
 NON PRESENTI
- 1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente): (ove presenti)
 NON PRESENTI
- 1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art.3, commi 27,28, e 29, legge 24 dicembre 2007, n244): (ove presenti)

 NON PRESENTI

La presente relazione di fine mandato del Comune di Marzio – da trasmettere al Tavolo tecnico inter-istituzionale presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica – è stata sottoscritta in data 26/03/2019.

Marzio, 26/03/2019



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta , per quanto di competenza e limitatamente al periodo corrispondente al mandato, che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al Rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della Legge n. 266/2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Marzio, 9 aprile 2019

L'organo di revisione economico-finanziario Dott.ssa Giuseppina La Face

Olusepoine la Rece